

24.10.2022г. № 118
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
КЛЮЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

д. Ключи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о должностных лицах,
ответственных за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в Администрации Ключевского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Ключевского муниципального образования, Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ключевского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Ключевского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области» и разместить на сайте Администрации Ключевского сельского поселения www.kluchevskoe.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ключевского
муниципального образования
В.Д. Суранов



**Положение
о должностных лицах, ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в Администрации
Ключевского сельского поселения**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица) в Администрации Ключевского сельского поселения (далее – Администрация).

2. Должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Обязанности должностных лиц исполняют:

- Рубцова Диана Валерьевна - ведущий специалист (юрист) Администрации Ключевского сельского поселения;
- Потапова Вера Саввична - специалист (по делопроизводству, архивам и кадрам) Администрации Ключевского сельского поселения.

Должностные лица находятся в непосредственном подчинении главы Администрации и несут персональную ответственность за свою деятельность.

Раздел 2. Основные задачи должностного лица

4. Основными задачами должностных лиц являются:

- 1) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации;
- 3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) осуществление контроля:
 - за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Раздел 3. Основные функции должностного лица

5. Должностные лица осуществляют следующие основные функции:

- 1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- 3) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов в Администрации, исполнение обязанностей секретаря в указанной Комиссии (далее - Комиссия);
- 4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения в Администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- 6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) осуществление проверки:
 - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 8) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- 9) анализ сведений:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
 - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних

детей на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

11) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностные лица:

1) обеспечивают соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) подготавливают для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) осуществляют в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводят с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получают от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5) получают в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) представляют в Комиссию информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

7) проводят иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Глава Ключевского
муниципального образования
В.Д. Суранов

